



Manutti – Hoofdboekhouder

Fonkelen je ogen van ons high-end meubelsegment en typeren mensen jou als administratief reken wonder? Dan zal de volgende functie zeker jouw aandacht genieten.

Wij zijn op zoek naar een ervaren en nauwkeurige **Hoofdboekhouder** die verantwoordelijk is voor zowel de strategische financiële opvolging als de operationele uitvoering van de boekhouding. Je werkt proactief samen met de Account Assistant en het managementteam om financiële inzichten en analyses aan te leveren, en je bewaakt de financiële gezondheid van de organisatie door o.a. rapportering, cashflowplanning en risicosignalering.

Als hoofdboekhouder bestaat jouw takenpakket bestaat uit 2 grote luiken:

1. Strategisch en analytisch werk

- Voorbereiden van maandelijks en jaarlijkse financiële rapporten.
- Opstellen en opvolgen van cashflowplanningen.
- Uitvoeren van financiële analyses ter ondersteuning van de CEO en het management.
- Op tijd signaleren van financiële risico's en meedenken over corrigerende acties ("de alarmbel trekken").
- Ondersteunen bij de jaarafsluiting en audits.
- Optimaliseren van interne processen en financiële controlesystemen.

2. Operationele boekhouding

- Uitvoeren van de leveranciersboekhouding voor meerdere vennootschappen.
- Controleren, registreren en opvolgen van inkomende aankoopfacturen en creditnota's.
- Inboeken van kas- en bankafschriften.
- Opvolgen en verwerken van dagelijkse betalingen.
- Tijdig versturen van aanmaningen bij openstaande facturen.
- Proactief optreden om betalingsachterstanden bij klanten te vermijden.
- Voorbereiden van ingebrekestellingen en communicatie met het incassobureau rond lopende dossiers.

Wat verwachten we van jou?

- Bachelor of master in een financiële of economische richting.
- Minstens 3 jaar relevante ervaring in boekhouding
- Grondige kennis van leveranciersboekhouding en cashbeheer.

- Je weet financiële data te vertalen naar bruikbare informatie voor (niet-)financiële collega's.
- Uitmuntende **communicatievaardigheden** en overtuigingskracht
- Uitgesproken administratieve vaardigheden en comfortabel met klantcontact
- Je bent proactief, vastberaden en bloeit op in een functie met veel variatie
- Je beheerst zowel het **Nederlands** als het **Engels**
- Discretie is belangrijk

Wat bieden we jou?

Kiezen voor een job bij Manutti is **kiezen voor een ruime waaier aan voordelen:**

- Een contract van onbepaalde duur.
- Een **groeierende, uitdagende organisatie met oog voor medewerkers.**
- Een aantrekkelijke, gevarieerde functie waarbij geen enkele dag dezelfde is.
- Een **ruime waaier aan opleidingsmogelijkheden zowel intern als extern.**
- **Een goede balans tussen werken en plezier.**
- Je maakt deel uit van een **familiale omgeving** waar **oprechtheid en teamspirit** centraal staan.
- De kans om zaken te realiseren en je stempel te drukken in een **bedrijf in volle expansie.**
- Je bent een sleutelfiguur bij een **toonaangevende speler in luxueus buitenmeubilair met unieke klanten.**
- Een **aantrekkelijk loon aangevuld met extralegale voordelen.**

<https://www.manutti.com/nl>